

التاريخ 01/01/1400 هـ :

الموضوع: عرض وظيفي

من: إدارة شؤون الموظفين باسم الشركة

إلى: محمد محمد محمد محمد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،،

يسرنا تقديم هذا العرض الوظيفي للعمل ضمن فريق اسم الشركة

تفاصيل الوظيفة	
المسمى الوظيفي	مدير مشتريات
الدرجة الوظيفية	العاشرة
الإدارة	المشتريات
موقع العمل	الرياض
تفاصيل الراتب	
الراتب الأساسي	10000
بدل السكن	2500
بدل النقل	500
بدلات أخرى	0
تفاصيل المزايا	
الرعاية الطبية	للموظف وأفراد الأسرة
إجازة سنوية	30 يوم

سيتم خصم 9% من الراتب الأساسي لصالح التأمينات الاجتماعية

إن تقديمكم للبيانات الآتية هي بمثابة الموافقة على العرض أعلاه، و تخويل الشركة بالبدء بطباعة عقد عمل بين الطرفين:

الاسم: محمد محمد محمد محمد

التاريخ:

التوقيع:

تاريخ المباشرة المتوقع: 01/01/1400 هـ